WILLST DU MIT UNS DURCHSTARTEN...

für eine Ausbildung zur Kauffrau/-mann für Büromanagement

Job gesucht – Spaß gefunden!

Du hast trotz Arbeit Spaß – dann bist Du bei uns genau richtig! Wir sind ein Unternehmen der Sozialwirtschaft und für uns sind unternehmerisches Handeln und Soziale Arbeit kein Widerspruch.

Unsere pädagogischen Angebote sind vielfältig und wir begleiten stets Menschen in verschiedensten Lebenssituationen.

Vielseitig – das sind Deine Aufgaben:

- Du kannst gut organisieren und arbeitest gern mit dem Computer?
- Du bist ein Teamplayer und triffst im Umgang mit Anderen den richtigen Ton?
- Du magst die Bearbeitung von bürowirtschaftlichen Aufgaben?
- Du erledigst gerne kaufmännische Tätigkeiten in den Bereichen Auftragsbearbeitung, Einkauf, Buchhaltung, Personalverwaltung, Telefon / Empfang und Marketing?

Überzeugend – das bringst Du mit:

- Du hast einen mittleren Schulabschluss mit guten Noten oder Abitur?
- Du bist neugierig und interessiert?
- Du bist motiviert und hast Lust auf Deine Ausbildung?
- Du hast gute Umgangsformen und bringst Lernbereitschaft mit?
- Du hast Spaß im Team zu arbeiten und bist zuverlässig?

Mittendrin – das erwartet Dich bei uns:

- Flache Hierarchien und eine angenehme Arbeitsatmosphäre.
- Eine qualifizierte Ausbildung in einem zukunftsorientierten Unternehmen.
- Eine abwechslungsreiche Berufsausbildung.
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung.

Die Entscheidung erfolgt auf Basis eines Auswahlverfahrens

Lust auf mehr?
Dann freuen wir uns über Deine Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Mail in pdf-Form!
Frau Tanja Damm • Kaufmännische Ausbilderin • jobs@naviduo.de

naviduo gemeinnützige GmbH • Stützeläckerweg 12–14 • 60489 Frankfurt
Telefon 069 96865790-0 • Fax 069 96865790-9 • info@naviduo.de • www.naviduo.de

naviduo